

فصل سوم

قوانین و مقررات تسهیلات پژوهشی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه
پژوهانه (Grant)
اعضای هیأت علمی دانشگاه

بهار ۱۳۹۳

مقدمه:

این دستورالعمل با استناد به ماده ۴ آئین‌نامه مصوب پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ و به‌منظور حسن اجرای آن در دانشگاه علامه طباطبائی تهیه شده است.

ماده ۱- نحوه تخصیص پژوهانه:

- ۱- با توجه به معیارهای تعیین شده در این آئین‌نامه، هر سال ۲۵٪ از اعتبارات پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیازات حاصل از ماده ۲ این دستورالعمل به عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی متقاضی دانشگاه قرار می‌گیرد. معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیازات کسب شده هر عضو هیأت علمی متقاضی، مطابق ماده ۲ این دستورالعمل، میزان اعتبار تخصیص‌یافته به وی را در هر سال تعیین و پس از تأیید رئیس دانشگاه، به دانشکده و امور مالی دانشگاه ابلاغ می‌نماید.
- ۲- انجام هرگونه هزینه‌ای از اعتبارات پژوهشی با رعایت مقررات جاری اداری و مالی دانشگاه و رعایت دستورالعمل اجرایی آن و تأیید رئیس دانشگاه صورت می‌گیرد.
- ۳- باقیمانده اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال تحصیلی به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب رئیس دانشگاه به سال بعد (حداکثر تا ۸ سال) منتقل خواهد شد. بدیهی است تخصیص اعتبار جدید منوط به تسویه حساب اعتبار قبلی است.
- ۴- میزان ریالی اعتبار ویژه سالیانه اعضای هیأت علمی از طریق حاصل ضرب امتیاز کسب شده در یک عدد ثابت با سقف معین محاسبه می‌شود. میزان عدد ثابت و سقف پرداختی بر اساس بودجه سالانه و سیاست‌های دانشگاه برای هر سال، به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.
- ۵- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی و انجام تعهدات اعضای هیأت علمی مشمول این دستورالعمل، بر عهده معاون پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۲- معیارهای تخصیص پژوهانه:

۱- دستور محاسبه امتیاز:

اساس ارزیابی و امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس دستور زیر حاصل می‌شود:

$$P = (A + B)(1.1R_1 + R_2) + R_3 + R_4 + R_5 + R_6 + R_7 + R_8 + R_9 + R_{10}$$

۲- دستور محاسبه ضرایب:

A: امتیاز رتبه علمی مربی (۱)، استادیار (۱,۱)، دانشیار (۱,۲)، استاد (۱,۳)

B: امتیاز همکاری با تحصیلات تکمیلی:

$$B = 0.02(0.5a + b)$$

a: تعداد راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی‌ارشد، حداکثر ۶ نفر.

b: تعداد راهنمایی یا مشاوره رساله دانشجویان دکتری، حداکثر ۲ نفر.

توجه: $0.1 \leq B \leq 0$

-گروه‌هایی که مجری دوره‌های دکتری نمی‌باشند، تعداد حداکثر دانشجویان ارشد به ۸ نفر افزایش می‌یابد.

جدول ۱- جدول محاسبه امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

ضرایب R1 ، R2 ،...، R10 از جدول امتیازدهی زیر حساب می‌شوند:

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت
R ^۱	چاپ مقالات در مجلات علمی			
R1-1	مقالات چاپ شده در مجلات ISI	۵	و ضریب ۱.۵ اضافه‌تر برای مقالات ISI مستخرج از طرح‌های برون دانشگاهی و ضریب ۱.۲ اضافه‌تر برای مقالات ISI مشترک با مراکز علمی معتبر بین‌المللی	$IF + 1.5$
R1-2	مقاله چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی به زبان انگلیسی (نمایه در سایت ISC یا SCOPUS)	۴	و ضریب ۱.۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از طرح‌های برون دانشگاهی	۱/۵
R1-3	مقالات چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم به زبان فارسی ISC	۴	و ضریب ۱.۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی- پژوهشی مستخرج از طرح‌های برون دانشگاهی	۱/۳
R1-4	مقالات چاپ شده در مجلات (داخلی-خارجی) نمایه نشده در ISI و ISC و SCOPUS مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مقالات مندرج در دایره المعارفی	۴	و ضریب ۱.۲ اضافه‌تر برای مقالات مستخرج از طرح‌های برون دانشگاهی	۱
R1-5	مقالات علمی- ترویجی	۴	و ضریب ۱.۲ اضافه‌تر برای مقالات مستخرج از طرح‌های برون دانشگاهی	۱
R1-6	مقالات علمی- مروری	۴	و ضریب ۱.۲ اضافه‌تر برای مقالات مستخرج از طرح‌های برون دانشگاهی	۱
R1-7	یادداشت پژوهشی در مجلات علمی- پژوهشی یا ISI یا ISC	۳	۱	۶

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت
R1-8	ارجاعات (صرف نظر از خود ارجاعی)	۱	۲/۱	
R۲	مقالات همایش ها (حداکثر ۲ مقاله در هر کنفرانس)			
R2-1	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی (محل اجرا خارج از کشور)	۲	۱	حداکثر امتیاز از مجموع این بند = ۵ + ثلث امتیاز مجموع مقالات بند R1-1
R2-2	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی (محل اجرا داخل کشور)	۱/۵	۱	
R2-3	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش های علمی (داخلی- خارجی)	۱	۱	
R3	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند			
R3-1	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل (با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتخانه های متبوع)	۵	۱,۵	
R3-2	اختراع یا اکتشاف ثبت شده معتبر در سطح بین المللی (با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتخانه های متبوع)	۱۰	۱	
R3-3	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴	۱/۱۵	
R4	دریافت جوایز یا نشان های علمی - پژوهشی			
R4-1	کسب رتبه، دریافت جوایز یا نشان در جشنواره های علمی معتبر بین المللی یا داخل کشور (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی و جشنواره های مورد تأیید کمیته بررسی در دانشکده)	۶	۱ ضریب ۱,۵ اضافه تر برای جشنواره های بین المللی	
R5	طرح های پژوهشی خاتمه یافته برون دانشگاهی (از طریق دانشگاه) (x میلیون تومان و Y امتیاز بند است)			
R5-1	کل اعتبار جذب شده طرح برون دانشگاهی تا ۱۰۰ میلیون تومان	Y=0.15x	۱ ضریب ۱,۲ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تولید یا تجاری سازی محصول یا اصلاح فرایند امور	
R5-2	کل اعتبار جذب شده طرح برون دانشگاهی از ۱۰۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان	Y=15+0.05 x	۱ ضریب ۱,۲ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تولید یا تجاری سازی محصول یا اصلاح فرایند امور	
R5-3	کل اعتبار جذب شده طرح برون دانشگاهی از ۳۰۰ میلیون به بالا	Y= 30	۱ ضریب ۱,۲ اضافه تر برای طرح هایی که منجر به تولید یا تجاری سازی محصول یا اصلاح فرایند امور	

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت
R5-4	طرح‌های ملی و بین‌المللی	۱۵	۱ ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای طرح‌هایی که منجر به تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه شده است.	
R6	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته درون دانشگاهی			
R6-1	گزارش علمی طرح دانشکده‌ای یا دانشگاهی	۵	۱ ضریب ۱,۵ اضافه‌تر برای طرح‌های کاربردی موردنیاز سازمان دانشگاه برای اصلاح فرایند امور	
R7	کتاب*			
R7-1	تألیف کتاب یا تصنیف	۱۴	۱ - ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای کتاب‌های آموزشی موردنیاز گروه مربوط. - ضریب ۱,۵ اضافه‌تر برای کتاب‌هایی که برگزیده سال و یا برگزیده علمی در جشنواره‌های معتبر بین‌المللی باشند.	
R7-2	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۱ ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای کتاب‌های آموزشی موردنیاز گروه مربوط	
R7-3	تجدید کتاب تألیفی	۳	۱	
R7-4	بررسی و نقد ویرایش علمی کتاب	۲	۱	
R7-5	فصل کتاب**	۶	۱	
R7-6	کتاب‌های غیر فارسی	۱۵	۱ - ضریب ۱/۵ اضافه‌تر برای کتاب‌هایی که در دانشگاه‌های خارج از کشور تدریس می‌شوند. - ضریب ۲ اضافه‌تر برای کتاب‌هایی که اندیشه‌ای بومی یا نظریه‌ای متعلق به استادی ایرانی چاپ شود. - امتیاز کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران ذیل با ضریب ۱,۵ اضافه‌تر محاسبه خواهد شد: - موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی	

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت
			- Elsevier-Springer-John Wiley Taylor & Francis- Black Well- MC Grow Hill- Oxford- Routledge, Pungent, Printes Hall, Cambridge, Sage - این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، روسی، اسپانیایی و... تهیه شده توسط اعضای هیأت علمی گروه‌های ذی‌ربط نیست.	
R8	اعتبار ویژه اهدایی معاون پژوهشی دانشگاه			
R8-1	عضو هیأت علمی جدید الاستخدام	۱۵	۱	
R8-2	پژوهشگر برتر کشوری	۴	۱	
R8-3	پژوهشگر برتر دانشکده	۲	۱	
R8-4	پژوهشگر پیشکسوت دانشگاه	۲	۱	
R8-5	مدیر پژوهشی برتر دانشگاه	۲	۱	
R8-6	ارائه همکاری‌های بین‌المللی***	۳	۱	
R8-7	مدیر پژوهشی پژوهشکده یا مرکز پژوهشی	۲	۱	
R8-8	عضو هیأت علمی پژوهشی پژوهشکده یا مرکز پژوهشی	۱	۱	
R8-9	رئیس مرکز رشد	۲	۱	
R8-10	سرپرستی دانشجویان در المپیادهای بین‌المللی (به شرط احراز جایزه)	۲	۱	
R9	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد / دکتری حرفه‌ای / دکتری تخصصی / سطح ۴ حوزه			
R9-1	راهنمایی یا مشاوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای	۳	۱	سقف در دو مورد ۲۵
R9-2	راهنمایی یا مشاوره دکتری تخصصی	۸	۱	
R10	کرسی‌های نظریه‌پردازی			
R10-1	ارائه نظریه جدید با تأیید مراجع ذی‌ربط داخلی یا احراز کرسی نظریه‌پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۰	۱	
R10-2	ارائه کرسی ترویجی با تأیید مراجع ذی‌ربط دانشگاه	۴	۱	

* حداکثر امتیاز فقط برای کتاب‌های منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی است، لذا باید تفاوت محسوسی بین کتاب‌های انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی با سایر انتشارات، وجود داشته باشد. ترتیب زیر رعایت شود:

الف- انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی

ب- انتشارات مراکز معتبر علمی- دانشگاهی

ج- سایر مراکز نشر

***- نام دانشگاه علامه طباطبائی به صراحت در فصل مربوط، در کتاب ذکر شده باشد.

- فصل یا فصل‌های مذکور به عنوان یکی از فصل‌های اصلی کتاب باشد (خلاصه فصل قابل قبول نخواهد بود).

*** امتیاز این بند شامل:

- مجریان برگزاری دوره‌های علمی از قبیل کارگاه یا کنفرانس بین‌المللی که از طریق دانشگاه برگزار شده است (به شرط حضور مهمان خارجی) یا دوره‌های برگزار شده مشترک با یکی از دانشگاه‌های خارجی.

- اعضای هیأت علمی که به عنوان نماینده دانشگاه، جهت عقد قرارداد با دانشگاه‌های خارجی معرفی شده‌اند.

- اعضای هیأت علمی که با دانشگاه‌های خارجی همکاری پژوهشی داشته باشند.

۳- نحوه توزیع امتیازات:

در مواردی که افراد سهم خود را در پدید آوردن اثر تعیین کرده باشند، امتیاز به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود، در غیر این صورت، امتیازات کسب شده مطابق جدول زیر توزیع می‌گردد:

جدول ۲- جدول توزیع امتیازات

مجموع ضرایب (درصد)	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	-	٪۱۰۰	۱
۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
۲۰۰	٪۳۵	٪۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ٪۳۰	٪۵۰	≤ ۶

۴- حداقل امتیاز دریافت گونت، ۱۰ است.

۵- محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی برای اولین بار بر اساس مجموع امتیازات دو سال گذشته و برای سال‌های بعد مجموع امتیازات سال گذشته است.

۶- فعالیت‌هایی مشمول دریافت امتیاز می‌شوند که در گزارش نهایی آن‌ها، نام دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان سازمان متبوع ذکر شده است.

۷- هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور شده، مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

۸- محدوده زمانی مورد پذیرش جهت تخصیص امتیاز به مقاله‌های مربوط به همایش‌های علمی، صرف‌نظر از زمان برگزاری همایش مشابه سایر مقاله‌ها و کتاب‌ها بوده و شامل مواردی خواهد بود که در دوره زمانی مورد نظر و در سال قبل، به چاپ رسیده باشند.

ماده ۳- روش درخواست پژوهانه و برنامه زمان‌بندی:

- ۱- معاونت پژوهشی دانشگاه، اول دی‌ماه هر سال در فراخوانی، دستورالعمل اجرایی و فرم‌های استفاده از اعتبار پژوهشی را به دانشکده/پژوهشکده/پردیس، ابلاغ می‌کند.
- ۲- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس، بلافاصله دستورالعمل اجرایی و فرم‌های مربوط را به اعضای هیأت علمی ابلاغ نموده و تا آخر دی همان سال، فرم‌های تکمیل شده و مستندات مربوط را، جمع‌آوری می‌کند.
- ۳- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس، کمیته گزینش، منتخب از معاون دانشکده و نمایندگان گروه‌های آموزشی را تشکیل می‌دهد، این کمیته تا پانزدهم بهمن‌ماه همان سال، مدارک ارسالی توسط اعضای هیأت علمی مربوطه را بررسی، ارزیابی و بر اساس ماده ۲ این دستورالعمل، امتیاز داده و امتیازات مربوط را محاسبه و صورتجلسه می‌کند.
- ۴- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس، صورتجلسه محاسبه امتیازات، فرم و تمامی مدارک ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی را، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند.
- ۵- معاونت پژوهشی دانشگاه با تشکیل کمیته گزینش، امتیاز نهایی و مبلغ ریالی هر عضو هیأت علمی را معین و تا پایان بهمن، قراردادهای متقاضیان را تنظیم می‌کند.
- ۶- معاونت پژوهشی دانشگاه تا دهم اسفند همان سال، نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه، جهت پرداخت مرحله اول اعتبار تخصیص‌یافته به پژوهشگر، برای هزینه‌کرد در راستای فعالیت‌های پژوهشی تعریف شده مطابق ماده ۴ این دستورالعمل، اقدام می‌نماید.

ماده ۴- موارد استفاده از پژوهانه:

موارد هزینه‌کرد اعتبار پژوهانه به شرح زیر بوده و هرگونه هزینه‌کردی خارج از موارد زیر ممنوع است:

- ۱- انجام طرح‌های پژوهشی بر اساس دستورالعمل اجرایی حاضر، به شرح ذیل:
 - الف- اجرای طرح‌های پژوهشی پیشنهادی درون دانشگاهی با عقد قرارداد و بر اساس روال جاری در خصوص سایر طرح‌ها، انجام خواهد گرفت.
 - ب- سقف بودجه طرح‌های پژوهشی حداکثر تا سقف اعتبار ویژه قابل پرداخت است.
 - ج- مدت اجرای هر طرح پژوهشی، در فرم پیشنهاد اجرا و قرارداد آن مشخص می‌شود (حداکثر ۳ سال).
 - د- حق‌الزحمه داوری، ارزیابی پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی و حق‌الزحمه نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهشی (بر اساس دستورالعمل نحوه نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهشی) از بودجه معاونت پژوهشی کسر و در وجه ذینفع، پرداخت خواهد شد.
 - ه- گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی باید بر اساس دستورالعمل نحوه ارائه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی، تنظیم شود.
- ۲- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.
- ۳- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضامحور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد، تولید و تجاری‌سازی محصول می‌شود.

۴- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی.

تمامی لوازم غیر مصرفی خریداری شده، جزو اموال دانشگاه علامه طباطبائی است و هزینه خرید آن‌ها هر ۵ سال یک بار با ارائه پیش‌فاکتور، پس از تحویل لوازم مستعمل قبلی، با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس و تا سقف اعتبار ویژه، قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است این لوازم به صورت امانی در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد. ارائه اصل فاکتور جهت تسویه حساب و همچنین نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی اموال خریداری شده، الزامی است.

توجه: عضو هیأت علمی بر اساس ضوابط فوق، مجاز به خرید کامپیوتر دستی (Lab-Top) و Tablet و Book Reader است.

۵- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع، هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه-های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت

الف- حق عضویت متقاضیانی که می‌خواهند در انجمن‌های علمی و بین‌المللی یا وبسایت‌های تخصصی غیر از آن چه که دانشگاه در آن‌ها عضویت دارد به‌تنهایی عضو شوند، قابل پرداخت خواهد بود. پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه پذیرش/رسید امکان‌پذیر است.

ب- اعضای هیأت علمی متقاضی می‌توانند به‌منظور ارائه مقاله در کنفرانس‌ها، همایش‌ها، سمینارهای علمی خارجی یا داخل کشور پس از صدور حکم مأموریت و مطابق شیوه‌نامه اجرایی سفرهای علمی کوتاه مدت علمی اعضای هیأت علمی به‌منظور ارائه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور دانشگاه علامه طباطبائی، شرکت کنند. پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه اسناد مربوط، امکان‌پذیر است.

ج- متقاضیان می‌توانند در صورت کسب مجوز از هیأت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و هیأت رئیسه دانشگاه، از امتیاز شرکت در دوره‌های آموزشی یا کارگاه‌های خارج از کشور و نیز پرداخت هزینه بلیت و هزینه ثبت نام، به شرط ارائه گزارش مکتوب و اسناد هزینه استفاده نمایند.

د- متقاضیان می‌توانند از فرصت شرکت در کارگاه‌های یا دوره‌های آموزشی داخل کشور و نیز پرداخت هزینه بلیت و هزینه ثبت نام، به شرط ارائه گزارش مکتوب و اسناد هزینه استفاده نمایند.

۶- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم‌افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی داده‌ها و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر مورد تأیید وزارت متبوع یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الف- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات تخصصی و نرم‌افزارها پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و ارائه اسناد هزینه، میسر است.

ب- خرید کتاب‌های تخصصی پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و ثبت و آن‌ها در کتابخانه ذی ربط میسر است.

ج- حق عضویت متقاضیانی که می‌خواهند در پایگاه‌های اطلاعاتی داده‌ها و یا وبسایت‌های تخصصی، غیر از آنچه که دانشگاه در آن‌ها عضویت دارد (اتحادیه بین‌المللی دانشگاه‌ها و اتحادیه بین‌المللی انجمن کتابداران ایفلا) به‌تنهایی عضو شوند، قابل پرداخت خواهد بود. پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه پذیرش/رسید امکان‌پذیر است.

د- پرداخت هزینه چاپ مقاله (Page Charge) در مجلات مندرج در فهرست ISI و ISC و مجلات معتبر علمی داخلی، پس از ارائه رسید/ پذیرش امکان پذیر است.

ه- هزینه‌های حق اشتراک مجلات داخلی و خارجی موارد مذکور با رعایت ضوابط پرداخت هزینه‌ها پس از ارائه پذیرش/ رسید امکان پذیر است.

۷- پرداخت حق التحقیق به دانشجویان دانشگاه که با عضو هیأت علمی همکاری داشته‌اند و هزینه‌های مربوط به شرکت آن‌ها در همایش‌های داخلی و خارجی.

۸- دانشگاه می‌تواند بر اساس ضوابطی، به منظور تقویت کار گروهی علاوه بر پرداخت پژوهانه فردی، بخشی از اعتبار پژوهشی دانشگاه را به عنوان پژوهانه گروهی، صرف پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی همکار در فعالیت‌های پژوهشی نماید که به صورت مشترک (هسته‌های تحقیقاتی) انجام می‌شود.

۹- دانشگاه می‌تواند بخشی از پژوهانه را برای حمایت از قطب‌های علمی آن دانشگاه (در قالب طرح مشترک هدفمند) هزینه کند.

ماده ۵- تعهدات معاونت پژوهشی دانشکده‌ها:

۱- جمع‌آوری مدارک ارسالی توسط اعضای هیأت علمی دانشکده مربوط، بررسی و ارزیابی در کمیته منتخب گزینش دانشکده، محاسبه، اعلام امتیازات و ارائه تمامی مدارک ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی، به معاونت پژوهشی دانشگاه.

۲- پیگیری و نظارت بر انجام تعهدات اعضای هیأت علمی مشمول طرح اعتبار ویژه پژوهشی

۳- ارائه گزارش عملکرد سالیانه اعضای هیأت علمی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

ماده ۶- ضوابط پرداخت:

۱- برای واریز اعتبار گزینش، حسابی صرفاً به همین منظور، برای اعضای هیأت علمی افتتاح می‌شود.

۲- بخشی از اعتبار گزینش، هر ساله به‌طور متمرکز در دو قسط ۶ ماهه، به حساب هر یک از اعضای هیأت علمی واریز می‌گردد و مبلغ هر یک از این اقساط، برابر ۲۵ درصد گزینش تخصیصی سالیانه عضو هیأت علمی است.

۳- مبلغ هر قسط، پس از کسر کسورات قانونی (برابر آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها) واریز خواهد شد.

۴- امور مالی دانشگاه، واریز هر مرحله از پرداخت را به معاونت پژوهشی ابلاغ می‌نماید.

۵- اولین مرحله پرداخت به هر عضو هیأت علمی، به عنوان تنخواه‌گردان تلقی می‌شود و پرداخت مرحله بعد منوط به تسویه حساب تنخواه دریافتی مرحله قبل است.

۶- کسورات متعلقه به هر پرداخت، بر اساس آیین‌نامه‌های مالی دانشگاه، محاسبه می‌شود.

۷- ارائه فاکتور و قبض انبار، برای تسویه حساب پرداخت‌های مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی، الزامی است.

۸- چنانچه هر یک از اعضای هیأت علمی، قبل از پایان هر یک از مراحل ۶ ماهه، اسناد هزینه ۲۵ درصد پرداخت شده در آن مرحله را ارائه نماید، می‌تواند تا سقف ۵۰ درصد از گزینش تخصیصی با ارائه اسناد هزینه کرد در آن مرحله، استفاده نماید.

۹- چنانچه از نظر معاونت پژوهشی دانشگاه/ دانشکده/ پردیس ذی ربط، هر یک از اقلام هزینه کرد مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود، در تسویه حساب گزنت پرداختی به عضو هیأت علمی مورد محاسبه قرار گرفته و از حقوق عضو هیأت علمی، کسر خواهد شد.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۴۰ بند در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۰، در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۷ در هیأت رئیسه دانشگاه، تصویب شد. با ابلاغ این دستورالعمل، تمامی دستورالعمل های مغایر لغو و بلا اثر می گردد.

**جدول امتیازات فعالیت‌های
بین‌المللی اعضای هیأت علمی
دانشگاه علامه طباطبائی (الحاقی
دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه
پژوهانه)**

بهار ۱۴۰۰

جدول عنوان هزینه / اسناد لازم برای هزینه کرد از محل پژوهانه (اعتبار پژوهانه یا کارت پژوهانه)

ردیف	عنوان	اسناد لازم
۱	خرید Laptop, Tablet, Book reader و کامپیوتر معمولی جمعاً تا سقف ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، در صورت نیاز هر ۴ سال یک بار	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۳-رسیدواریز وجه ۴-تأیید اداره اموال دانشگاه
۲	خرید پرینتر و اسکنر جمعاً تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در صورت نیاز هر ۴ سال یک بار	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۳-رسیدواریز وجه ۴-تأیید اداره اموال دانشگاه
۳	خرید لوازم آزمایشگاهی / تحقیقاتی، نرم افزارهای تخصصی، قلم و پد نوری، قلم تبلت، قلم لپ تاپ، جمعاً تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، در صورت نیاز هر ۴ سال یک بار	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۳-رسیدواریز وجه ۴-تأیید اداره اموال دانشگاه ۵-تأیید رییس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه برای خرید لوازم آزمایشگاهی الزامی است.
۴	خرید تجهیزات تخصصی که به صورت خاص در بعضی از رشته‌ها مورد نیاز است	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-تأیید دانشکده/واحد پژوهشی و شورای پژوهشی دانشگاه ۳-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۴-رسیدواریز وجه ۵-تأیید اداره اموال دانشگاه
۵	خرید هارد اکسترنال	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۳-رسیدواریز وجه ۴-رعایت مصوبه سالانه حدنصاب معاملات برای خرید کالای مصرفی
۶	هزینه استفاده دانشجویان از آزمایشگاه‌های درسی/تحقیقاتی سایر دانشگاه‌ها	۱-رضایت کتبی عضو هیأت علمی ۲-رسید واریز وجه از طرف آزمایشگاه مربوط
۷	خرید لوازم مصرفی شامل: لوازم التحریر، فلش مموری، کارت‌ریج و لوازم جانبی تجهیزات خریداری شده مانند باتری، حافظه جانبی، شارژر، تبدیل، وب‌کم - هزینه تعمیر تجهیزات خریداری شده	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۳-رسیدواریز وجه ۴-رعایت مصوبه سالانه حدنصاب معاملات برای خرید کالای مصرفی
۸	خرید هدست (میکروفون به همراه هدفون) تا سقف ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه یا کد ملی فروشنده ۳-رسیدواریز وجه
۹	هزینه هاست و دامین	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه/شرکت ۳-رسیدواریز وجه
۱۰	هزینه طراحی سایت، وب سایت و بهینه‌سازی هریک	درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه/شرکت ۳-رسیدواریز وجه
۱۱	هزینه پشتیبانی و راه‌اندازی سامانه	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور مهمور با درج کد اقتصادی فروشگاه/شرکت ۳-رسید واریز وجه
۱۲	هزینه اشتراک اینترنت یک ساله تا سقف ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-فاکتور معتبر ۳-رسید واریز وجه
۱۳	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، انجمن‌های علمی- بین‌المللی، وب سایت‌های تخصصی و پایگاه‌های اطلاعاتی	درخواست عضو هیأت علمی ۲-تصویر کارت یا گواهی عضویت ۳-رسیدواریز وجه مربوط به حق عضویت
۱۴	هزینه ثبت اختراع	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-ارائه گواهی تأیید اختراع ۳-رسید واریز وجه هزینه ثبت اختراع ۴- تأیید شورای پژوهشی دانشگاه
۱۵	پرداخت هزینه خرید کتاب تولید ناشر داخلی/ خارجی، به زبان فارسی/غیرفارسی، به صورت چاپی / الکترونیکی	۱- درخواست عضو هیأت علمی ۲-رسید واریز وجه
۱۶	پرداخت هزینه خرید نشریات چاپی یا آنلاین	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-رسید واریز وجه
۱۷	پرداخت همه هزینه‌های مربوط به انتشار مقالات در نشریات معتبر داخلی/خارجی	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-رسید واریز وجه

- درخواست پرداخت هزینه‌ها باید به تأیید معاونت پژوهشی دانشکده برسد.
- بر اساس اعلام مدیریت امور مالی دانشگاه، خرید هر نوع کالای سرمایه‌ای (ردیف‌های اول، دوم، سوم و چهارم) از محل کارت پژوهانه ممنوع است.

جدول عنوان هزینه / اسناد لازم برای هزینه کرد از محل پژوهانه (اعتبار پژوهانه یا کارت پژوهانه)

هزینه اجرای طرح های پژوهشی دانشگاه به شرح زیر:	
الف - ۵۰٪ هزینه اجرای طرح های اولویت پژوهشی دانشکده	۱-پیشنهاد اجرای طرح از سوی عضو هیأت علمی دانشکده/واحد پژوهشی ۲- تصویب گروه آموزشی ۳- تصویب شورای پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی - تصویب شورای پژوهشی دانشگاه
ب - ۵۰٪ هزینه اجرای طرح های پژوهشی دانشگاهی	۱-پیشنهاد اجرای طرح از سوی عضو هیأت علمی دانشکده/واحد پژوهشی ۲-پیشنهاد اجرای طرح به عضو هیأت علمی از سوی دانشکده/ واحد پژوهشی/دانشگاه ۳- تصویب گروه آموزشی ۴-تصویب شورای پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی ۵- تصویب شورای پژوهشی دانشگاه
ج - ۲۰٪ هزینه اجرای طرح های پژوهشی دانشگاهی اولویت دار	۱-پیشنهاد اجرای طرح از سوی عضو هیأت علمی دانشکده/واحد پژوهشی ۲-پیشنهاد اجرای طرح به عضو هیأت علمی از سوی دانشکده/ واحد پژوهشی/دانشگاه/ سازمان های اجرایی ۴- تصویب شورای پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی ۵- تصویب شورای پژوهشی دانشگاه
هزینه تأمین اعتبار فعالیت هسته های پژوهشی	بر اساس ماده ۷ شیوه نامه هسته های پژوهشی دانشگاه
هزینه شرکت در همایش های داخلی / خارجی	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-رسید واریز وجه مربوط به حق ثبت نام، بلیط، ویزا، هزینه رزرو هتل، رسید هزینه های تهیه غذا و رفت و آمد ۳-تصویر صفحه گذرنامه ممهور به مهر خروج و ورود ۴-گواهی شرکت در همایش ۵-گزارش سفر
هزینه شرکت در کارگاه ها/ دوره ها/ نمایشگاه های تخصصی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت داخلی / خارجی	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-تأیید تخصصی بودن دوره توسط معاونت پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی ۳-رسید مربوط به واریز حق ثبت نام، بلیط، ویزا، هزینه رزرو هتل، هزینه های تهیه غذا و رفت و آمد ۴-تصویر صفحه گذرنامه منضم به مهر خروج و ورود ۵-گواهی شرکت در کارگاه/دوره یا نمایشگاه ۶-گزارش سفر
هزینه بازدید علمی از دانشگاه ها و مؤسسات علمی - آموزشی خارج از کشور	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-رسید واریز وجه مربوط به پرداخت حق ثبت نام، بلیط، ویزا، هزینه رزرو هتل، هزینه های تهیه غذا و رفت و آمد ۳-تصویر صفحه گذرنامه ممهور به مهر خروج و ورود ۴- گواهی بازدید ۵-گزارش سفر
پرداخت حق الزحمه دستیاران پژوهشی	بر اساس شیوه نامه دستیار پژوهشی دانشگاه
حمایت از پایان نامه / رساله دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه	بر اساس شیوه نامه حمایت از پایان نامه ها مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه
پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان در همایش های داخلی و خارجی	۱-درخواست عضو هیأت علمی ۲-موافقت کتبی عضو هیأت علمی ۳-تأیید معاونت پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی-فاکتور/رسید واریز وجه مربوط به پرداخت حق ثبت نام، بلیط، ویزا، هزینه رزرو هتل، رسید هزینه های تهیه غذا و رفت و آمد ۵-تصویر صفحه گذرنامه ممهور به مهر خروج و ورود ۶-گواهی شرکت در همایش ۷-گزارش سفر

- درخواست پرداخت هزینه ها باید به تأیید معاونت پژوهشی دانشکده برسد.

شیوه نامه تشویق پدید آورندگان
آثار پژوهشی
دانشگاه علامه طباطبائی

زمستان ۱۳۹۳

هدف:

به منظور ایجاد انگیزه در اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارشناسان دانشگاه علامه طباطبائی برای پدیدآوردن آثار پژوهشی معتبر، پدیدآوردندگان این آثار به شرح مندرج در این شیوه نامه- که بر اساس آیین نامه تشویق مقالات وزارت علوم تدوین شده است - از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه تشویق خواهند شد.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- مقاله معتبر: مقاله ای که در یکی از نشریات علمی پژوهشی و علمی ترویجی دارای مجوز از وزارتین (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و یا مجلات معتبر بین المللی منتشر شده است. لازم به ذکر است اسامی این نشریات نباید در فهرست نشریات نامعتبر وزارتین وجود داشته باشد. همچنین باید حداقل دو سال از تاریخ نشر اولین شماره نشریه گذشته باشد.

۱-۲- مقاله داغ: مقاله ای که بنا بر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد. (این مقدار در رشته های مختلف، متفاوت است). این مقالات به وسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI در ISC اعلام می شود.

۱-۳- مقاله پر استناد: مقاله ای که بنا بر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۱۰ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد. (این مقدار در رشته های مختلف، متفاوت است). این مقالات به وسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI در ISC اعلام می شود.

۱-۴- مقاله جبهه پژوهش: (Research Front) مقاله ای است که در مجلات نمایه شده در ISI منتشر می شوند که بر حسب موضوع مطالعاتی (Subject Matter) دسته بندی و استناد به آن ها پایش می شود.

۱-۵- مقاله برگرفته از طرح برون دانشگاهی: مقاله ای که در هر مرحله از اجرای طرح برون دانشگاهی، بر اساس درخواست کارفرما و یا تشخیص محقق، تنظیم می شود.

۱-۶- Research Note: مقاله هایی که به صورت مقاله کامل دانشگاهی نیستند اما متون مباحثه ای هستند که به دنبال گسترش ایده ای جدید، چشم اندازی نظری، برنامه تحقیقاتی یا رویکرد روش شناسانه ای در مطالعات هستند.

۱-۷- Short Communication: مقالاتی هستند که بیان کننده موضوعی هستند که برای اولین بار مورد مطالعه قرار گرفته و نویسنده به منظور ثبت آن موضوع به نام خود، پیش از چاپ نتیجه پژوهش، موضوع مورد نظر را در قالب short communication منتشر می کند.

ماده ۲ - شرایط افراد مشمول تشویق

- تمامی اعضای هیأت علمی شاغل، بازنشسته، اساتید مدعو، دانشجویان و کارشناسان دانشگاه علامه طباطبائی مشمول این تشویق هستند.
- تشویقی به آن دسته از نویسندگانی تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه علامه طباطبائی به صورت مصوب (Allameh Tabataba'i University) در آثار پژوهشی درج شده باشد. در مقالات منتشر شده خارجی باید نام دانشگاه، نام دانشکده و گروه آموزشی به‌طور کامل ذکر شده باشد. در موارد خاص، ذکر نام دانشکده و گروه آموزشی، مطابق با فرمت نشریه تعیین می‌شود.

به‌عنوان مثال:

Reza Mohammadi, Department of Counseling, Faculty of Psychology and Education Science, Allameh Tabataba'i University, Tehran, Iran

- از تاریخ انتشار یا ثبت آثار پژوهشی بیش از ۲ سال نگذشته باشد و ملاک پرداخت نیز انتشار نهایی مقاله است.
- آثار پژوهشی کارشناسان دانشگاه که در نتیجه همکاری با اعضای هیأت علمی حاصل شده است، تا حداکثر ۳ اثر در سال مشمول این آیین‌نامه قرار می‌گیرند.
- در صورتی که پدیدآورنده اول اثر، دانشجوی دانشگاه علامه طباطبائی (مشروط به ذکر نام دانشگاه علامه طباطبائی به‌عنوان آدرس در اثر) و پدیدآورنده دوم عضو هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد، امتیاز نفر اول به عضو هیأت علمی (نفر دوم) تعلق می‌گیرد.
- در صورتی که نویسنده اول اثر، عضو هیأت علمی دانشگاه نباشد و نویسنده مسئول عضو هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد، امتیاز نفر اول به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.
- به آثار اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام که به‌صورت ۱۰۰٪ مستخرج از رساله عضو هیأت علمی باشد، پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳- آثار زیر به شرط احراز شرایط ماده ۲ مورد تشویق قرار می‌گیرند:

الف) جدول محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	ضرایب پیشنهادی
۱	مقالات چاپ شده در مجلات علمی		
۱-۱	مقالات چاپ شده در مجلات معتبر عضو Web of Science	۵	و ضریب ۱/۵ اضافه‌تر برای مقالات ISI برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی و ضریب ۱/۲ اضافه‌تر برای مقالات ISI مشترک با مراکز علمی معتبر بین‌المللی و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات پراستناد و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات داغ و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات جبهه پژوهش
۱-۲	مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی به زبان خارجی (نمایه در سایت‌های معتبر از نظر وزارت علوم مانند ISC یا Scopus)	۴	و ضریب ۱/۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی - پژوهشی برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات پراستناد و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات داغ
۱-۳	مقالات چاپ شده در مجلات معتبر عضو ISI Master Journal List	۳/۵	و ضریب ۱/۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی - پژوهشی برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات پراستناد و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات داغ
۱-۴	مقالات چاپ شده در مجلات معتبر (داخلی - خارجی) نمایه شده در Google Scholar و مقالات دایره‌المعارفی	۳	و ضریب ۱/۲ اضافه‌تر برای مقالات علمی - پژوهشی برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی
۱-۵	مقالات فارسی چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم	۴	و ضریب ۱/۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی - پژوهشی برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات پراستناد و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات داغ
۱-۶	مقالات علمی - ترویجی	۴	و ضریب ۱/۲ اضافه‌تر برای مقالات علمی - پژوهشی برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی
۱-۷	مقالات علمی - مروری	۳	و ضریب ۱/۲ اضافه‌تر برای مقالات علمی - پژوهشی برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی
۱-۸	مقالات ترجمه شده ^۱	۳	۱

^۱ این بند شامل آثار ترجمه شده از زبان‌های عربی، انگلیسی، روسی، اسپانیایی و ... تهیه شده توسط اعضای هیأت علمی و دانشجویان گروه‌های ذیربط نیست.

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	ضرایب پیشنهادی
۱-۹	یادداشت پژوهشی در مجلات علمی - پژوهشی یا ISI و ISC	۲	۱
۱-۱۰	ارجاعات (به جز خود ارجاعی)	۱	۲/۱
۲	کتاب		
۲-۱	تألیف کتاب	۱۴	۱ ضریب ۱/۴ اضافه‌تر برای کتاب‌های درسی موردنیاز گروه‌های مربوط ضریب ۱/۵ اضافه‌تر برای کتاب‌های برگزیده سال و یا برگزیده علمی در جشنواره‌های معتبر بین‌المللی باشند.
۲-۲	تصحیح کتب خطی	۱۰	۱
۲-۳	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۱ ضریب ۱/۴ اضافه‌تر برای کتاب‌های درسی موردنیاز گروه‌های مربوط
۲-۴	تجدید کتاب علمی تألیفی و ترجمه	۲	ضریب ۱/۵ برای انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی
۲-۵	بررسی، نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۱
۲-۶	فصل کتاب ^۱	۴	ضریب ۱/۵ برای کتاب‌های منتشر شده به زبان‌های بین‌المللی
۲-۷	کتاب‌های غیرفارسی ^۲	۱۲	۱ ضریب ۱/۵ اضافه‌تر برای کتاب‌هایی که در دانشگاه‌های خارج از کشور تدریس می‌شوند. ضریب ۲ اضافه‌تر برای کتاب‌هایی که اندیشه‌ای بومی یا نظریه‌ای متعلق به استادی ایرانی چاپ شود. امتیاز کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران ذیل با ضریب ۱/۵ اضافه‌تر محاسبه خواهد شد: مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی John Wiley Taylor Francis, Black Well, McGraw -Hill & Education, Random House, Readers Digest, springer science and Business Media, HerperCollins, Oxford universiity press, Media Participations Routledge, Pungent Cambridge, Sage, Pearson, Reed, Elsevier, Thomson Reuters

تبصره (۱): امتیاز مقالات منتشر شده بصورت های مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Short Communication،

^۱ الف) نام دانشگاه علامه طباطبائی به صراحت در فصل مربوط، در کتاب ذکر شده باشد.

ب) فصل یا فصل‌های مذکور به عنوان یکی از فصل‌های اصلی کتاب باشد. (خلاصه فصل قابل قبول نخواهد بود).

^۲ این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، روسی، اسپانیایی و ... تهیه شده توسط اعضای هیأت علمی و دانشجویان گروه‌های ذی‌ربط نیست.

Research Note و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از حالت یک مقاله کامل خارج نماید، با ضریب حداکثر ۰/۸ مقاله کامل محاسبه خواهد شد.

ب) جدول توزیع امتیازات

سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد همکاران
هر یک از بقیه همکاران	نفر اول	
-	٪۱۰۰	۱
٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۸ ≤ (در مجموع ٪۱۴۰)	٪۵۰	≥ ۶

ماده ۴- نحوه محاسبه میزان تشویق هر فعالیت بدین صورت است:

رقم ریالی × مجموع ضرایب محاسبه شده = مبلغ تشویق برای هر فعالیت

- مبلغ ریالی کلیه موارد بند یک، ۱/۰۰۰/۰۰۰ است.

- مبلغ ریالی کلیه موارد بند ۲ معادل ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال است.

ماده ۵- حداقل و حداکثر امتیاز و مبلغ تشویق برای هر فعالیت به شرح زیر است:

فعالیت	نوع اثر	حداقل مبلغ (ریال)	حداکثر مبلغ (ریال)
مقالات	مقالات خارجی نمایه شده در پایگاه Web of Science	۲/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
	مقالات خارجی نمایه شده در پایگاه ISC و Scopus	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
	مقالات خارجی نمایه شده در پایگاه ISI Master Journal List و ارجاعات	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
	مقالات خارجی نمایه شده در پایگاه Google Scholar	۱/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
	مقالات علمی - پژوهشی داخلی	۱/۲۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
	سایر فعالیت‌های بند ۱ شامل علمی ترویجی، علمی مروری، مقالات ترجمه شده و یادداشت پژوهشی	۲/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰
کتاب	منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی	۴/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
	منتشر شده توسط انتشارات مراکز معتبر علمی دانشگاهی	۳/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
	منتشر شده توسط انتشارات سایر مراکز نشر	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

تبصره (۲): حداقل و حداکثر مبالغ تشویقی قبل از اعمال درصد سهم همکاران می باشد.

تبصره (۳): مبلغ تشویقی به نویسندگان غیر ایرانی مقالات تعلق نمی گیرد.

تبصره (۴): اعتبار تشویق کتب و مقالات اعضای هیأت علمی از محل گرنت و کتب و مقالات دانشجویان و کارشناسان از محل بودجه پژوهشی تامین می شود. اعتبار تشویق مقالات اعضای هیأت علمی فاقد امتیاز گرنت نیز از بودجه پژوهشی تامین می شود.

تبصره (۵): طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات های مستقیم تشویق مقالات از مالیات معاف است.

تبصره (۶): در صورتی که یک مجله دارای چندین نوع نمایه باشد، بالاترین نوع نمایه بعنوان نمایه اصلی محسوب می شود.

ماده ۶- مدارک مورد نیاز برای بررسی آثار پژوهشی

- ارائه تصویر کامل مقاله یا کتاب چاپ شده
- ارائه مدارک و مستندات مربوط به اعتبار علمی و ضریب تاثیر نشریه
- ارائه تصویر ایندکس مقالات خارجی یا صفحه تایید مقالات داخلی
- ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقالات نام برده در تبصره ماده ۳
- ثبت اطلاعات آثار پژوهشی بین المللی در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری

ماده ۷- مرجع تعیین ضرایب امتیاز:

مرجع تعیین امتیاز، ضرایب و تفسیر مفاد آیین نامه حاضر و اتخاذ تصمیم در موارد خاص و پیش بینی نشده بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۸- روش درخواست تشویق آثار و مقالات:

- ۱- معاونت پژوهشی دانشگاه، پانزده اردیبهشت، پانزده آبان و پانزده دی ماه هر سال، در فراخوانی دستورالعمل اجرایی و فرم های استفاده از تشویق آثار و مقالات را به دانشکده/ پژوهشکده/ پردیس ابلاغ می کند.
- ۲- معاونت پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده/ پردیس، بلافاصله دستورالعمل اجرایی و فرم های مربوط را به اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارشناسان ابلاغ می نماید. نویسندگان تا پایان اردیبهشت/ آبان/ دی ماه همان سال می توانند به تکمیل فرم ها و بارگزاری مستندات مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری اقدام کنند.
- ۳- معاونت پژوهشی دانشکده کمیته گرنت را به منظور بررسی آثار پژوهشی را تشکیل می دهد. این کمیته تا پانزده خرداد/ آذر/ بهمن ماه همان سال مدارک ارسالی توسط نویسندگان را بررسی و ارزیابی کرده و بر اساس آیین نامه امتیاز داده و امتیازات مربوط را محاسبه و صورت جلسه می کند.
- ۴- معاونت پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده/ پردیس، صورت جلسه محاسبه امتیازات، فرم و تمامی مدارک ارائه شده توسط نویسندگان را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می کند.
- ۵- معاونت پژوهشی دانشگاه با تشکیل کمیته گرنت به منظور بررسی آثار پژوهشی، تا پایان خرداد/ آذر/ بهمن امتیاز نهایی و مبلغ ریالی هر نویسنده معین می کند.
- ۶- معاونت پژوهشی دانشگاه تا پانزده تیر/ دی/ اسفند همان سال، نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه جهت پرداخت مبالغ تشویقی، اقدام می نماید.

ماده ۹- این آیین نامه شامل ۹ ماده و ۶ تبصره در جلسه شماره ۴۴۴ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۷/۲۶ به تصویب رسید و پس از تایید هیأت رئیسه در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۹ قابل اجرا خواهد بود.

آیین‌نامه تشویق اعضای هیأت
علمی
دانشگاه علامه طباطبائی

هدف:

به منظور ایجاد انگیزه و تشویق اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علامه طباطبائی برای پدید آوردن آثار پژوهشی بین‌المللی معتبر و تقویت جایگاه دانشگاه در نظام‌های رتبه‌بندی بین‌المللی، پدیدآورندگان این آثار به شرح مندرج در این شیوه‌نامه که براساس آیین‌نامه تشویق مقالات وزارت علوم (مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۱) تدوین شده است؛ از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه تشویق خواهند شد.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- مقاله داغ مقاله‌ای است که بنابر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد. این مقدار در رشته‌های مختلف، متفاوت است. این مقالات به‌وسیله پایگاه ESI در WOS و پایگاه PESI در ISC اعلام می‌شود.

۱-۲- مقاله پر استناد مقاله‌ای است که بنا بر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۱۰ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد. این مقدار در رشته‌های مختلف، متفاوت است. این مقالات به‌وسیله پایگاه ESI در WOS و پایگاه PESI در ISC اعلام می‌شوند.

۱-۳- مقاله جبهه پژوهش (Research front): مقاله‌ای است که در مجلات نمایه شده در WOS منتشر می‌شود که برحسب موضوع مطالعاتی (subject matter) دسته‌بندی و استناد به آن‌ها پایش می‌شود.

۱-۴- مقاله برگرفته از طرح برون دانشگاهی: مقاله‌ای که در هر مرحله از اجرای طرح برون دانشگاهی، براساس درخواست کارفرما و یا تشخیص محقق، تنظیم می‌شود.

۱-۵- Research note: مقاله‌هایی که بصورت مقاله کامل دانشگاهی نیستند اما متون مباحثه‌ای هستند که به دنبال گسترش ایده‌ای جدید، چشم‌اندازی نظری، برنامه تحقیقاتی با رویکرد روش‌شناسانه‌ای در مطالعات هستند.

۱-۶- Short communication: مقالاتی که بیان‌کننده موضوعی هستند که برای اولین بار مورد مطالعه قرار گرفته و نویسنده به منظور ثبت آن موضوع به نام خود، پیش از چاپ نتیجه پژوهش، موضوع مورد نظر را در قالب Short communication منتشر می‌کند.

۱-۷- Patent: طبق ماده ۱ قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری (۱۳۸۶)، اختراع نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرایند یا فرآورده‌ای خاص را ارائه می‌کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن‌ها حل می‌کند (ارجاع به شیوه‌نامه تشویق و حمایت از مخترعان دانشگاه علامه طباطبائی).

۱-۸- مقالات مروری (Review article): متنی علمی بر مبنای داده‌ها و منابع پیشتر منتشر شده است که قصد دارد، رویکرد و گرایش، نقاط قوت و ضعف، خلاءهای پژوهشی و برآیندی از نتایج مطالعات پیشین را ارائه دهد. با توجه به این که در بیشتر نظام‌های رتبه‌بندی بین‌المللی، اعتبار استنادها درصد قابل توجهی (بیش از ۳۰ درصد) از امتیازات شاخص‌ها را به خود اختصاص می‌دهند، این گونه از مقالات با توجه به قابلیت جذب استنادهای بالا، از جایگاه و اهمیت ویژه‌ای برخوردارند.

۹-۱- معرفی و نقد کتاب (Book review): شکلی از نقد است که یک کتاب را بر مبنای محتوا، سبک و ساختار و ویژگی‌های آن توصیف و تحلیل می‌نماید. نقدهای کتاب، به علت این که معمولاً با هماهنگی هیئت تحریریه مجلات یا دبیر ویژه بخش نقد کتاب تدوین می‌شوند، دارای شانس بالایی برای پذیرش در مجلات معتبر هستند.

ماده ۲ - افراد مشمول تشویق:

۱-۲- تمامی اعضای هیأت علمی شاغل، وابسته، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علامه طباطبائی مشمول این شیوه‌نامه هستند.
۲-۲- تشویقی به آن دسته از نویسندگانی تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه علامه طباطبائی به صورت مصوب در آثار پژوهشی درج شده باشد. (Allameh Tabataba'i University)

۳-۲- اعضای هیأت علمی که در قالب طرح‌های حمایتی دیگر (مانند طرح حمایت از تولیدکنندگان مقالات بین‌المللی معتبر، ویژه مقالات معتبر نمایه شده در Scopus، مصوبه هیأت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷) تشویق شده‌اند، مشمول این شیوه‌نامه نمی‌شوند.

ماده ۳- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و آثار واجد شرایط تشویق:

آثار پژوهشی اعضای دانشگاه، به شرط احراز شرایط ماده ۲ بر اساس جدول زیر مورد تشویق قرار می‌گیرند:

جدول محاسبه امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	ضریب W
۱	مقالات منتشر شده در مجلات دارای ضریب تأثیر (IF) Web of Science	۶	$1/5 \times (2 IF + 1/5)$ و ضریب ۱/۵ اضافه‌تر برای مقالات ISI برگرفته از طرح‌های برون‌دانشگاهی و ضریب ۱/۲ اضافه‌تر برای مقالات ISI مشترک با مراکز علمی معتبر بین‌المللی و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات پرستند و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات داغ و ضریب ۱/۳ برای مقالات جبهه پژوهش
۲	مقالات منتشر شده در مجلات بدون ضریب تأثیر (IF) Web of Science	۵	۱/۵
۳	مقالات نمایه شده در پایگاه استنادی Scopus	Q1=5 Q2=4 Q3=3 Q4=2	$1/5 \times (SJR + 1/5)$ و ضریب ۱/۳ اضافه‌تر برای مقالات داغ و ضریب ۱/۳ برای مقالات جبهه پژوهش
۴	مقالات منتشر شده به صورت‌های مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Letter, Research note, Short communication	۲	۰/۸ مقاله کامل

جدول محاسبه امتیازات فعالیت های پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	ضریب W
۵	مقالات پراستناد Highly Cited Paper (به جز خود ارجاعی)	الف) در مجلات معتبر بین المللی	$\frac{1}{5} \times (SJR + \frac{1}{5})$ و ضریب $\frac{1}{3}$ اضافه تر برای مقالات داغ
		ب) در مجلات داخلی به گزارش ISC	
۶	مقالات مروری (Review Article) چاپ شده در مجلات WOS و Scopus	۴	$\frac{1}{5}$
۷	کتاب های چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین المللی	۱۰	$\frac{1}{5} \times 2$
۸	فصلی از کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین المللی ^۱	۴	$\frac{1}{5}$
۹	معرفی و نقد کتاب (Book Review) چاپ شده در مجلات WOS و Scopus	۲	$\frac{1}{5}$
۱۰	اختراعات و ابداعات (Patent) ثبت شده بین المللی*	حقوق مرتبه پایه $\frac{1}{5} \times$	$\frac{1}{5}$

ماده ۴- نحوه محاسبه مبلغ تشویق:

۴-۱- نحوه محاسبه مبلغ تشویق هر فعالیت به صورت زیر است:

رقم ریالی $\times$ مجموع ضرایب محاسبه شده = مبلغ تشویق برای هر فعالیت

*مبلغ نهایی تشویق به ریال = مبلغ حقوق مرتبه پایه (ردیف اول حکم کارگزینی) $\times W$ (ضریب پیشنهادی نوع موضوع)

۴-۲- جدول توزیع امتیازات:

ضریب امتیاز هر یک از پدیدآورندگان آثار پژوهشی با توجه به تعداد مؤلفین و همکاران، از ابتدای سال ۲۰۱۳ براساس آئین نامه ارتقاء (طبق جدول زیر) محاسبه خواهد شد.

سهم هر یک از همکاران از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه					مجموع ضرایب	تعداد همکاران با احتساب مؤلف اصلی (نفر)
نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم	نفر پنجم		
۱۰۰٪					۱۰۰٪	۱
۹۰٪	۶۰٪				۱۵۰٪	۲
۸۰٪	۵۰٪	۵۰٪			۱۸۰٪	۳

^۱ الف) نام دانشگاه علامه طباطبائی با املائی مصوب (فارسی یا انگلیسی) به صراحت در فصل مربوط، در کتاب ذکر شده باشد.

ب) فصل یا فصل های مذکور به عنوان یکی از فصل های اصلی کتاب باشد. (خلاصه فصل قابل قبول نیست).

سهم هر یک از همکاران از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه					مجموع ضرایب	تعداد همکاران با احتساب مؤلف اصلی (نفر)
نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم	نفر پنجم		
٪۷۰	٪۴۰	٪۴۰	٪۴۰		٪۱۹۰	۴
٪۶۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۱۸۰	۵
٪۵۰	٪۲۸	٪۲۸	٪۲۸	٪۲۸	٪۱۴۰	۶ و بالاتر

۳-۴- در صورتی که پدیدآورنده اول اثر، دانشجوی دانشگاه علامه طباطبائی (مشروط به ذکر نام مصوب دانشگاه: **Allameh Tabataba'i University**) و پدیدآورنده دوم، عضو هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد، امتیاز نفر اول به عضو هیأت علمی (نفر دوم) تعلق می‌گیرد.

۴-۴- در صورتی که نویسنده اول اثر، عضو هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی نباشد و نویسنده مسئول عضو هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد، امتیاز نفر اول به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.

۵-۴- به آثار اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام که به صورت ٪۱۰۰ مستخرج از رساله عضو هیأت علمی باشد، پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

۶-۴- اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه علامه طباطبائی که با وابستگی سازمانی دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان وابستگی سازمانی اول خود اقدام به چاپ آثار پژوهشی بین‌المللی نمایند، مشمول دریافت پاداش‌های این شیوه‌نامه می‌شوند.

۷-۴- در صورتی که آدرس اول یکی از دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور باشد و نام دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان آدرس دوم ذکر شود، امتیاز مربوطه با ضریب ۰/۵ و در صورتی که نام دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان آدرس سوم و بعد از آن ذکر شود، امتیاز مربوطه با ضریب ۰/۲ منظور خواهد گردید.

تبصره ۱: در صورتی که یک مجله دارای چندین نوع نمایه باشد، بالاترین نوع نمایه به عنوان نمایه اصلی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: بودجه تشویق کتب و مقالات اعضای هیأت علمی از محل گرنت و کتب و مقالات دانشجویان و کارکنان از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تأمین می‌شود. بودجه تشویق مقالات اعضای هیأت علمی فاقد امتیاز گرنت نیز، از اعتبارات پژوهشی دانشگاه تأمین می‌شود.

تبصره ۳: به آثاری که در آنها نام دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان آدرس دوم و به بعد قرار گیرد و آدرس اول یکی از سایر مراکز علمی یا مؤسسات داخل کشور باشد، امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴: طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم، تشویق مقالات از مالیات معاف است.

تبصره ۵: میزان مبلغ تشویقی در اختراعات ثبت شده دانشجویان دوره کارشناسی، ارشد و دکتری و کارکنان دانشگاه معادل ٪۱۰۰ مبلغ استادیار پایه ۱ و بدون در نظر گرفتن جدول سهم نویسندگان، محاسبه می‌شود.

ماده ۵- مدارک مورد نیاز برای بررسی آثار پژوهشی حائز شرایط تشویق:

۵-۱- ارائه متن کامل مقاله یا کتاب چاپ شده

۵-۲- ارائه مدارک و مستندات مربوط به اعتبار علمی و ضریب تأثیر نشریه

۵-۳- ارائه تصویر نمایه مقالات خارجی

۵-۴- ثبت اطلاعات آثار پژوهشی بین‌المللی در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری (ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی و اعضای وابسته).

ماده ۶- مرجع تعیین امتیازها و ضرایب:

مرجع تعیین امتیازها، ضرایب و تفسیر مفاد شیوه‌نامه حاضر و اتخاذ تصمیم در موارد خاص و پیش‌بینی نشده، معاونت پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۷- فرایند اجرایی:

۷-۱- معاونت پژوهشی دانشگاه، نیمه دوم فروردین هر سال، در فراخوانی دستورالعمل اجرایی را به دانشکده/واحد پژوهشی ابلاغ می‌کند.

۷-۲- معاونت پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی بلافاصله دستورالعمل اجرایی و فرم‌های مربوط را به اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان ابلاغ می‌نماید. دانشجویان و کارکنان تا پایان اردیبهشت همان سال می‌توانند فرم‌ها را تکمیل و همراه با مستندات ذکر شده در ماده ۵ این شیوه‌نامه به کارشناس پژوهشی دانشکده تحویل دهند. اعضای هیأت علمی نیز می‌توانند مستندات مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری را تا پایان اردیبهشت ماه بارگذاری و درخواست تشویق را در سامانه مذکور فعال نمایند.

۷-۳- معاونت پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی کارگروه تخصصی تشویق^۱ را به منظور بررسی آثار پژوهشی تشکیل می‌دهد. این کارگروه تا پایان خرداد ماه همان سال مدارک ارسالی توسط نویسندگان را بررسی و ارزیابی کرده و براساس این شیوه‌نامه امتیاز داده و امتیازات مربوط را محاسبه و صورت جلسه می‌کند.

۷-۴- معاونت پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی، صورت جلسه محاسبه امتیازات، فرم و تمامی مدارک ارائه شده توسط نویسندگان را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند.

۷-۵- معاونت پژوهشی دانشگاه با تشکیل کمیته تشویق^۲ به منظور بررسی آثار پژوهشی، تا پایان تیر ماه امتیاز نهایی و مبلغ ریالی هر نویسنده را مشخص و نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه جهت پرداخت مبالغ تشویقی، اقدام می‌نماید.

تبصره ۶: در مواردی که اعتبارسنجی مقاله نیاز به بررسی بیشتر داشته باشد؛ در کمیسیون اعتبارسنجی نشریات دانشگاه بررسی خواهد شد.

^۱ کارگروه تخصصی تشویق متشکل از معاون پژوهشی دانشکده، رؤسای گروه‌های آموزشی، کارشناس پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی است.

^۲ آثار پژوهشی اعضای گروه‌های پژوهشی در کارگروه تخصصی دانشکده ذیربط بررسی می‌شود.

^۳ کمیته تشویق متشکل از مدیر امور پژوهشی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشکده، رئیس واحد پژوهشی، کارشناس پژوهشی دانشگاه است.

این شیوه نامه شامل ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه شماره ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب جایگزین شیوه نامه قبلی تشویق مقالات می شود و قابل اجرا است.

نمونه محاسبه شده

مرتبه / پایه	پایگاه استنادی	مبلغ تشویق (ریال)	نحوه محاسبه	مشخصات
استادیار پایه ۱	WOS	۸۹/۷۰۷/۵۹۰	$۵۲۰۹۵۰۰ * ۱/۵ * ۲ * ۱/۲۴ + ۱/۵ * ۶$	IF=۱/۲۴
استادیار پایه ۱	Scopus	۵۵/۲۴۶/۷۴۷	$۵۲۰۹۵۰۰ * ۱/۵ * ۱/۰۷ + ۱/۵ * ۴$	SJR=۱/۰۷ Q2=۴
دانشیار پایه ۱۰	WOS	۱۳۱/۵۷۱/۱۳۲	$۷۶۴۰۶۰۰ * ۱/۵ * ۲ * ۱/۲۴ + ۱/۵ * ۶$	IF=۱/۲۴
دانشیار پایه ۱۰	Scopus	۸۱/۰۲۸/۵۶۳	$۷۶۴۰۶۰۰ * ۱/۵ * ۱/۰۷ + ۱/۵ * ۴$	SJR=۱/۰۷ Q2=۴
استاد پایه ۱۵	WOS	۱۴۶/۵۲۲/۳۹۷	$۸۵۰۸۸۵۰ * ۱/۵ * ۲ * ۱/۲۴ + ۱/۵ * ۶$	IF=۱/۲۴
استاد پایه ۱۵	Scopus	۹۰/۲۳۶/۳۵۴	$۸۵۰۸۸۵۰ * ۱/۵ * ۱/۰۷ + ۱/۵ * ۴$	SJR=۱/۰۷ Q2=۴
استاد پایه ۳۰	WOS	۱۹۱/۳۷۶/۱۹۲	$۱۱۱۱۳۶۰۰ * ۱/۵ * ۲ * ۱/۲۴ + ۱/۵ * ۶$	IF=۱/۲۴
استاد پایه ۳۰	Scopus	۱۱۷/۸۵۹/۷۲۸	$۱۱۱۱۳۶۰۰ * ۱/۵ * ۱/۰۷ + ۱/۵ * ۴$	SJR=۱/۰۷ Q2=۴