

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و

اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهش

بخشنامه شماره ( ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ وزارت

علوم، تحقیقات و فناوری)

به منظور ارزیابی صحیح فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اجرایی آیین نامه تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) شاغل و بازنشسته دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، موضوع بخشنامه شماره ۱۵۴۲/۵۷۸/۱۵ مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۶ با عنوان آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی بشرح زیرتهیه و تدوین میگردد

منظور از موسسه در این دستورالعمل دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی است.

ماده ۱ : ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ماده ۲ : عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی یا پژوهشی اعلام نماید. گروه مربوطه موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیأت علمی را در محل مناسب نصب نماید

ماده ۳ : عضو هیأت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

۱-۳- ساعات تدریس :

۲-۳- ساعاتی که برای پاسخگویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته میشود.

۳-۳- اوقاتی را که در جلسات رسمی موسسه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند

۴-۳- ساعاتی را که به منظور اجرای طرحهای پژوهشی در نظرمی گیرد.

۵-۳- ساعاتی را که بمنظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص میدهد.

تبصره- همکاری با دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه موسسه امکان پذیراست.

ماده ۴ : ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هریک از اعضای هیأت علمی براساس فرم درخواست ترفیع توسط مدیران گروههای آموزشی و

پژوهشی انجام می شود و حسب مورد پس از تایید رئیس دانشکده یا پژوهشکده ذیربط به کمیته منتخب موضوع ماده ۵ ارسال میگردد.

توضیح: مدارك درخواست متقاضی از يك ماه قبل از تاریخ حکم کارگزینی باید به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۵: کمیته منتخب موضوع ((ماده ۳ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی موسسه)) متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و نماینده رئیس موسسه (یکی از اعضای هیأت علمی موسسه) است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را بعهده خواهد داشت.

تبصره- چنانچه موسسه معاون پژوهشی نداشته باشد و یا مسئولیت معاونت آموزشی و پژوهشی بر عهده يك فرد باشد يك نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس موسسه به جای معاون پژوهشی به عضویت کمیته منتخب انتخاب خواهد شد.

ماده ۶: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته منتخب به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده میشود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۷: ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضاء شورایی عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا میشود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمتهای مدیریت، که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع اشتغال بکار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام میشود.

ماده ۸: اعضای هیأت علمی با کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربی آموزشی، ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از آیین نامه ارتقاء، يك پایه ترفیع سالانه دریافت میکنند.

تبصره ۱- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء ضروری است. برای اعضای هیأت علمی دانشگاههای تازه تأسیس و در حال توسعه در مرتبه مربی و استادیار حسب تشخیص کمیته منتخب موضوع ماده ۵ و تأیید رییس موسسه این امتیاز تا ۵۰٪ قابل کاهش است.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء ۳ امتیاز میباشد.

ماده ۹: اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران را برعهده دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۸ و بی نیاز از محدودیتهای تعیین شده در تبصره های آن ماده انجام می شود.

ماده ۱۰: امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۸) قابل ذخیره برای سالهای بعد است.

ماده ۱۱: در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت يك پایه ترفیع را کسب کند مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس موسسه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۳۲ آیین نامه اسخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران) رفتار شود.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و ۸ بند در تاریخ ۷۷/۱۲/۳ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.